

Утверждено
заведующим МДОУ
«Междуреченский детский сад»
Т.Е.Леонова
от «23» ноября 2015 года



Копия верна

**Порядок уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных
правонарушений**

пгт.Междуреченск
2015

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Работник обязан в письменной форме уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в произвольной форме или по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку уведомления.

2. Уведомление подается незамедлительно в день обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку уведомления, осуществляет лицо, назначенное ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ «Усогорский детский сад «Аленка».

4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, проводится комиссией по противодействию коррупции в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления.

5. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений материалы, связанные с данным фактом, передаются в соответствующие органы для принятия мер реагирования в рамках полномочий, предоставленных законодательством.

**Уведомление
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

(Наименование представителя нанимателя (работодателя))

от _____
(Ф.И.О. работника, должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к

правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ м.,
" ____ " _____ 20__ г. в

(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего уведомление	Наименование замещаемой должности	Подпись подавшего уведомление	Подпись регистратора